ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013771	Fontecarmoa	Vilagarcía de Arousa	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0017	Habilidades sociais	2024/2025	6	123	123

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUIS GARRIGOS VILLALBA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

PROXECTO DE DECRETO POLO QUE SE ESTABLECE O CURRICULO DO CICLO FORMATIVO DE GRAO SUPERIOR CORRESPONDENTE AO TÍTULO DE TSAF. BORRADOR. INICIO TRAMITACIÒN: 29/05/2018. PENDENTE DE APROBACIÓN

O DECRETO PENDENTE DE APROBACIÓN TEN POR OBXECTO ESTABLECER O CURRICULO DE APLICACIÓN A NOSA COMUNIDADE ESTABLECIDO POLO REAL DECRETO 651/2017

ACTUALMENTE REXIDO POR:

ORDEN EFP/ 923/2019 DO 4 SETEMBRO pola que se establece o curriculo do ciclo formativo de grado superior correspondente ao título de TSAF
REAL DECRETO 651/2017 DO 23 XUÑO polo que se establece o titulo de TSAF e se fixan aspectos basicos do curriculo
REAL DECRETO 1147/2011 DO 29 XULLO onde se establece a ordenación xeral da FP e definindo no seu artigo 9 a estructura dos titulos de FP e dos cursos de especialización , tomando como referente o catalogo Nacional de Cualificacións Profesionais
RESOLUCIÓN DO 7 DE XULLO 2023 DA DIRECCIÓN XERAL DE FP pola que se dictan instrucions para o desenvolvemento das ensinanza de FP do sistema eductivo curso 23/24
Real decreto 500/2024, do 21 de maio, polo que se modifican determinados reais decretos que establecen títulos de grao superior de Formación Profesional e establecen as súas ensinanzas mínimas.

A competencia xeral do título de técnico superior en Acondicionamento Físico consiste en elaborar, coordinar, desenvolver e avaliar programas de acondicionamento físico para todos os tipos de persoas usuarias e en diferentes espazos de práctica, dinamizando as actividades e orientándoas cara á mellora da calidade de vida e a saúde, garantindo a seguridade e aplicando criterios de calidade, tanto no proceso como nos resultados do servizo.

As persoas que obteñen o título de técnico superior en Acondicionamento Físico exercen a súa actividade tanto no ámbito público (xa sexa na Administración xeral do Estado ou nas administracións autonómica ou local) como en entidades de carácter privado, en ximnasios, empresas de servizos deportivos, padroados deportivos ou entidades deportivas municipais, clubs ou asociacións deportivas ou de carácter social, empresas turísticas (hoteis, cámpings e balnearios, etc.), grandes empresas con servizos deportivos para os/as empregados/as, centros xeriátricos ou de carácter social, federacións deportivas ou organismos públicos de deportes (deputacións e direccións xerais de deporte, etc.).

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
- Adestrador/a de acondicionamento físico nas salas de adestramento polivalente de ximnasios ou polideportivos, e en instalacións acuáticas.
- Adestrador/a de acondicionamento físico para grupos con soporte musical en ximnasios, instalacións acuáticas e polideportivos.
- Adestrador/a persoal.
- Instrutor/a grupos de hidrocinesia e coidado corporal.
- Promotor/a de actividades de acondicionamento físico.

- Animador/a de actividades de acondicionamento físico.
- Coordinador/a de actividades de acondicionamento físico e de hidrocinesia.
- Monitor/a de aeróbic, de step, de ciclo indoor, de fitness acuático e de actividades afíns.
- Instrutor/a das actividades de acondicionamento físico para colectivos especiais.

Tendo en conta que a concreción curricular son todas as decisións que van adaptándose á situación concreta dun centro educativo. Limitaremonos a seguir o deseño curricular base como primeiro nivel, concretaremos o segundo nivel co plan do centro, co seu proxecto curricular e por ultimo adaptaremos a concrecciòn curricular segundo as necesidades . interese e características dos alumnos/as de clase.
Tendo isto presente, teremos que reflexar na programaciòn anual unha flexibilidade propia ás necesidades conforme a nosa sociedade cambie polo que este documento tentaremos, a medida que avance o curso, complementalo, revisándolo e mellorándoo ano a ano e mes a mes, reflexionando sobre o que funciona ou non segundo os seguintes obxectivos:

- comprobar que o alumno asimilou e é capaz de integrar, sintentizar e aplicalos coñecementos teórico-prácticos adquiridos perante o proceso formativo
- Desempeñar unha actividade profesional no campo propio do Acondicionamento Fìsico na no marco propio do Tecnico Superior en Acondicionamento Fìsico

O curriculo sera un medio mediante o cal se planifica o proceso de ensino-aprendizaxe nun prazo determinado e , dito curriculo será aberto, flexible e dinámico.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	PRESENTACIÓN DO MÓDULO		3	3
2	ESTRATEXIAS E TÉNICAS DE COMUNICACIÓN FAVORECEDORAS DA RELACIÒN SOCIAL		30	22
3	DINAMIZACIÓN DE GRUPOS DE TRABALLO		30	22
4	CONDUCIÓN DE REUNIÓNS		30	22
5	XESTIÓN DE CONFLICTOS E TOMA DE DECISIÒNS		20	17
6	AVALIACIÓN DA COMPETENCIA SOCIAL E OS PROCESOS GRUPAIS		10	14

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	PRESENTACIÓN DO MÓDULO	3

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social.	NO
RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.	NO
RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.	NO
RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.	NO
RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Describíronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
CA1.3 Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.
CA1.4 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.5 Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.
CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.7 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.

Criterios de avaliación
CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.
CA1.10 Valorouse a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas.
CA2.1 Describíronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.
CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo.
CA2.8 Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo.
CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.
CA3.1 Describíronse os tipos de reunión e as funcións.
CA3.2 Describíronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión.
CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.
CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.
CA3.5 Describíronse os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.
CA3.7 Describiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.

Criterios de avaliación
CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.
CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.
CA4.2 Describíronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.
CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.
CA4.4 Describíronse as fases do proceso de toma de decisións.
CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.
CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.
CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.
CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.
CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.
CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.
CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.
CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.
CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos.
CA5.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar.
CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.
CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.

4.1.e) Contidos

Contidos
Relacións interpersoais e percepción social.
0Programas e técnicas de comunicación e habilidades sociais. Escoita activa, empatía, asertividade e autocontrol.
Intervencións en público: materiais de apoio.
Análise dos factores que inflúen na percepción social e na formación de impresións. Estereotipos, prexuízos e discriminación.
Habilidades sociais, competencia social e conceptos afíns.
Análise da relación entre comunicación e calidade de vida nos ámbitos de intervención.
Proceso de comunicación. Comunicación verbal e non verbal.
Valoración comunicativa do contexto: facilitadores e obstáculos na comunicación.
Valoración da importancia das actitudes na relación de axuda.
Intelixencia emocional. Educación emocional. Emocións e sentimentos.
Mecanismos de defensa.
Tipoloxía e características dos grupos. Desenvolvemento grupal.
0A confianza no grupo.
Valoración do papel da motivación na dinámica grupal.
Toma de conciencia acerca da importancia de respectar as opinións non coincidentes coa propia.
Análise da estrutura e dos procesos de grupos.
Técnicas para a análise de grupos.
Valoración da importancia da comunicación no desenvolvemento do grupo.
Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación. Obstáculos e barreiras. Cooperación e competencia nos grupos.
Dinámicas de grupo. Fundamentos psicosociolóxicos aplicados ás dinámicas de grupo.
Equipo de traballo. Estratexias de traballo cooperativo. Organización e reparto de tarefas.

Contidos
Detección e análise de problemas no traballo en equipo.
Traballo individual e traballo en grupo.
A reunión como forma de traballo en grupo.
Tipos de reunións e funcións.
Etapas no desenvolvemento dunha reunión: preparación, inicio, desenvolvemento e finalización.
Técnicas de moderación de reunións.
Identificación da tipoloxía das persoas participantes nunha reunión.
Análise de factores que afectan ao comportamento dun grupo: boicot e colaboración.
Valoración do conflito nas dinámicas grupais.
Análise de técnicas de resolución de problemas.
Proceso de toma de decisións.
Aplicación das estratexias de resolución de conflitos grupais.
Valoración do papel do respecto e a tolerancia na resolución de problemas e conflitos.
Recollida de datos: técnicas.
Avaliación da competencia social.
Avaliación da estrutura e dos procesos grupais.
Aplicación das técnicas de investigación social ao traballo con grupos.
Análise de estratexias e instrumentos para o estudo de grupos.
Sociometría básica.
Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	ESTRATEXIAS E TÉNICAS DE COMUNICACIÓN FAVORECEDORAS DA RELACIÒN SOCIAL	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social.	NO
RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.	NO
RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Describíronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
CA1.3 Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.
CA1.5 Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.
CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.7 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.
CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.
CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.
CA1.10 Valorouse a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas.

Criterios de avaliación
CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.

4.2.e) Contidos

Contidos
0Programas e técnicas de comunicación e habilidades sociais. Escoita activa, empatía, asertividade e autocontrol. Proceso de comunicación. Comunicación verbal e non verbal. Valoración comunicativa do contexto: facilitadores e obstáculos na comunicación. Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación. Obstáculos e barreiras. Cooperación e competencia nos grupos. Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	DINAMIZACIÓN DE GRUPOS DE TRABALLO	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Describíronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.

Criterios de avaliación
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.
CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo.
CA2.7 Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo.
CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.

4.3.e) Contidos

Contidos
Tipoloxía e características dos grupos. Desenvolvemento grupal. 0A confianza no grupo. Valoración do papel da motivación na dinámica grupal. Toma de conciencia acerca da importancia de respectar as opinións non coincidentes coa propia. Análise da estrutura e dos procesos de grupos. Técnicas para a análise de grupos. Valoración da importancia da comunicación no desenvolvemento do grupo. Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación. Obstáculos e barreiras. Cooperación e competencia nos grupos. Dinámicas de grupo. Fundamentos psicosociolóxicos aplicados ás dinámicas de grupo. Equipo de traballo. Estratexias de traballo cooperativo. Organización e reparto de tarefas.

Contidos
Detección e análise de problemas no traballo en equipo. Traballo individual e traballo en grupo.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	CONDUCIÓN DE REUNIÓNS	30

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Describíronse os tipos de reunión e as funcións.
CA3.2 Describíronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión.
CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.
CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.
CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.
CA3.7 Describiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.
CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.

4.4.e) Contidos

Contidos
A reunión como forma de traballo en grupo. Tipos de reunións e funcións. Etapas no desenvolvemento dunha reunión: preparación, inicio, desenvolvemento e finalización. Técnicas de moderación de reunións. Identificación da tipoloxía das persoas participantes nunha reunión. Análise de factores que afectan ao comportamento dun grupo: boicot e colaboración.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	XESTIÓN DE CONFLICTOS E TOMA DE DECISIÒNS	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.
CA4.2 Describíronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.
CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.
CA4.4 Describíronse as fases do proceso de toma de decisións.

Criterios de avaliación
CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.
CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.
CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.
CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.
CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.
CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.

4.5.e) Contidos

Contidos
Valoración do conflito nas dinámicas grupais. Análise de técnicas de resolución de problemas. Proceso de toma de decisións. Xestión de conflitos grupais. Negociación e mediación. Aplicación das estratexias de resolución de conflitos grupais. Valoración do papel do respecto e a tolerancia na resolución de problemas e conflitos.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	AVALIACIÓN DA COMPETENCIA SOCIAL E OS PROCESOS GRUPAIS	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación.
CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.
CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.
CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.
CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos.
CA5.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar.
CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.
CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.

4.6.e) Contidos

Contidos
Recollida de datos: técnicas. Avaliación da competencia social. Avaliación da estrutura e dos procesos grupais. Aplicación das técnicas de investigación social ao traballo con grupos. Análise de estratexias e instrumentos para o estudo de grupos. Sociometría básica. Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN
DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS POR AVALIACIÓN:
-Primeira avaliación: (UD 1), UD 2, UD 3
- Segunda avaliación: UD 3 UD 4 , UD5 e UD 6

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E PONDERACIÓN

1. Probas teóricas: 50%
2. Probas prácticas/traballos prácticos : 50%

As probas teóricas (PE) serán probas de pregunta curta e poderá realizarse varias probas en cada avaliación para favorecer o aprendizaxe do alumnado.
As probas practicas (OU) serán valoradas por listas de cotexo o rubrica publicada na AV. As probas de execución práctica poderan ser grabadas para un análise e valoración mais detallada.Estas probas practicas seran exposicións e debates individuais o grupais.
Os documentos prácticos e tarefas serán entregados en tempo e forma na aula virtual.

Do decimal 0 a 4 ambos inclusive, redondearase ate o número enteiro actual e de 5 a 9 aumentarase ao seguinte número enteiro, por exemplo, no caso dun 5,80 a nota do boletín será un 6, se fose 5,48 a nota do boletín será un 5.

NOTAS TRIMESTRAIS DA AVALIACIÓN:
A nota trimestral calcularase ponderando as notas medias aritmetica obtidas nas unidades didácticas conforme a programación .

NOTA FINAL:
A nota final será a media aritmética ponderada das diferentes avaliacións.

MINIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR UNHA AVALIACIÓN POSITIVA:

- Aplicar las habilidades sociales no desempeño da labor profesional
- Saber escoitar as opinións doutras persoas.
- Exposición clara, concisa e fluida en publico durante 10 minutos .
- Aplicar dinámicas grupais correctas no desenrolo dunha sesión de actividade física.

.

MINIMOS EXIXIBLES A RESEÑAR: CA1.2, CA1.5, CA1.10, CA2.8, CA2.9,CA2.10, CA3.9, CA3.3

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Recuperación das probas teóricas e prácticas: O alumnado realizará outra proba similar ás realizadas durante o curso. Puntuarase de 0 a 10, atendendo as ponderacións fixadas.

* O alumnado que no superara as avaliacións se realizará unha proba de recuperación con parte teórica, práctica e entrega de traballos prácticos propostos que terá a mesma estrutura que as realizadas durante o curso. Cando a profesor/a o estime oportuno e sempre que sexa posible en función do tempo dispoñible e non se vexa afectado o desenvolvemento normal desta programación poderase acordar a realización desta proba de recuperación antes das avaliacións correspondentes.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Como figura na resolución do 7 de xullo de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrución para odesenvolvemento das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo no curso 2023/2024 no seu artigo cuarto e conforme sedetermina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinadomódulo será do 10 % respecto da súa duración total.

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha única proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011.
En todo caso, a perda ao dereito a avaliación continua non implicará a perda de dereito de asistencia a clases, de titorización.

* O alumnado que perda o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria que constará de:

- Proba escrita ou oral : 50%:

*Preguntas de desenvolvemento teórico ou teórico-práctico dos contidos traballados ao longo do curso .

- Parte Práctica: 50%:
* Supostos prácticos de habilidades sociais que deben presentarse para dita avaliación acorde a estructura fixada no desenvolvemento do curriculo do módulo. As probas practicas serán avaliadas por instrumentos de avaliación como rubricas .

Os alumnos de 2º curso: poderan facer una proba final antes da FCT ou en xuño, a escoller polo alumno/a.

* Consideracións importantes:

- Para determinar a perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente Normas de organización e funcionamento do centro.

- Cando as faltas de asistencia alcancen o 10% comunicaráselle a perda do dereito á avaliación continua. Perda da avaliación continua:

10% (+13 sesións). Apercibimento: 6% (+ 7 sesións)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase conxunta co alumnado con enquisas sobre a labor docente, o grao de consecución dos obxectivos, o grao de satisfacción co mòdulo
Xeralmente, neste tipo de enquisas sempre boto man da orientadora do Departamento de Orientación e da sùa orientadora LAURA sendo ela mesma quen propón as enquisas e , en moitos casos, quen as pasa, para nos axudar á mellora da calidade educativo do noso ciclo.

Hai medidas determinadas dende o contorno CALIDADE EDUCATIVA facendose o seguimento da programación na propia aplicación da páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.
Ademais, os elementos a ter en conta para a avaliación da programación son:
- Grao de adecuación dos resultados de aprendizaxe.
- A validez da selección, distribución e secuenciación dos contidos ao longo do curso.
- Idoneidade da metodoloxía e dos materiais didácticos empregados.
- Adecuación dos criterios de avaliación.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Farase unha avaliación inicial atendendo aunha presentación e exposición públicado alumnado cuxos obxectivos serán:
1. Coñecer as características , capacidades e formación previa dos alumnos/as de cara ao Acondicionamento Fìsico en xeral
2. Orientar e situar ao alumnado en relación aos diferentes módulos e as expectativas
3. Dentro das medidas de atención á diversidade respecto ao curso presente consistirán nun desenvolvemento das titorías individuais telemáticas e a utilización individual da aula virtual

Realizarase a principio de curso e terá como obxectivo final avaliar cal é o estado de coñecementos e habilidades individuais do alumnado e identificar posibles dificultades de aprendizaxe e problemas de comportamento. Para isto tamén se realizarán un test de intelixencias múltiples. O equipo docente, pode adoptar decisións comúns cando así o requira a dinámica do grupo de alumnos.
Nos primeiros días entregarase un cuestionario a cada alumno/a do grupo para avaliar os coñecementos previos de aqueles contidos que son básicos para poder asimilar sen dificultades os contidos do módulo e para diagnosticar o grao de coñecemento dos mesmos. Tamén de forma complementaria, a profesora poderá preguntar ao alumnado sobre determinados aspectos do currículo para determinar o grao de coñecemento dos mesmos. En caso de detectar algunha deficiencia, se lles enviarán actividades de reforzo cuxo contido variará en función das deficiencias atopadas.
Farase en conxunto coa orientadora do centro

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

1. No caso de alumnos/as con necesidades educativas especiais teremos en conta varios aspectos entre os que atopamos unha adaptación das condicións de accesibilidade ao centro, unha adaptación dos recursos de apoio unha flexibilización para cursar dito módulo segundo as distintas circunstancias: enfermidade, lesións...ou incluso segundo a instalaciòn onde teremos que dar as clases .
Podería darse o caso de ter que pedir permiso para impartir as clases no exterior nalgunha ocasiòn

2. No caso de alumnos/as con dificultades de aprendizaxe se levarán a cabo actividades de reforzo individualizadas presenciais e via virtual pola aula. Tentarase, na medida do posible de favorecer unha

aprendizaxe baseado na práctica, experiencia, investigación, proxectos... a partir dos propios intereses do alumnado empregando os diferentes recursos TIC

Dende os primeiros momentos teremos en conta as distintas medidas de reforzo que nos presenta a orientadora do centro dado que é ela quen de obter os millores resultados dos nosos alumnos con necesidades especiais xa que os informes serán entregados a ela polas persoas competentes (propios alumnos, pais...) Será a orientadora quen dictamine o que nos corresponde facer como profesores.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Dende o punto de vista docente, teremos que traballar a Educación en Valores partindo das características individuais do alumnado cara axudalos a incorporarse na vida en sociedade e superar os posibles conflictos ou situaciòns que poidan xorder.
Deberíamos traballalo dende todos os mòdulos pois deben estar presntes en todo o proceso educativo dos alumnos do Ciclo Formativo De Acondicionamento Fìsico.
Pero este modulo de HHSS é o que realmente traballa os valores dunha maneira específica polo que creo que é moi importante cara ao seu futuro profesional.

Como exemplos de traballo específico no noso mundo de Actividades Fìsicas , faremos fincapé na Educaciòn para a igualdade de oportunidades de ambolos sexos dende todos os momentos do proceso educativo pois partimos dunha ampla maioria de varóns nas nosas clases

Ademais, Debemos aproveitar o traballo da comunidade educativa para fomentar a tolerancia e o respecto, tanto ás persoas como ás súas ideas e á súa forma de vida.
Protocolos de seguridade no traballo, educación medioambiental , a educación para a saúde... entre outros, serán abarcados dende esta perspectiva de valores
Polo tanto os temas transversais preséntanse como un conxunto de contidos que interactúan en todas as ensinanzas; non se trata, pois, dun conxunto de ensinanzas autónomas, senón dunha serie de elementos da aprendizaxe sumamente globalizados que deben ser tratados en todos os módulos do ciclo formativo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Prantexada algunha visita a algunha empresa do noso sector de Actividades Fìsicas Será recollido o proxecto pola Vicedirecciòn do centro para , posteriormente, ser aprobada no Consello SOCIAL

Recolleremos dese xeito nas plantillas da Direcciòn e de Educalidade (protocolarizadas)os obxectivos, temporalización, actividade, necesidades especiais (bus...), necesidade ou non de pernocta....
Entregarase en tempo e hora segundo todas as actividades recollidas do centro

Aínda en tempo para pechar este apartado segundo EDUCALIDADE

10.Outros apartados

10.1) COVID E PENDENTES

A aula virtual tamén será unha ferramenta de axuda ao alumnado con actividades de reforzo cando fose necesario; de comunicación permanente entre alumnado e a profesora, de resolución de dúbidas a través dos foros; de espertar o espírito crítico e a autonomía do alumnado con tarefas autodidácticas; de afianzamento da aplicación das TICs ao proceso de aprendizaxe e a vida cotiá.

En todo momento o que se priorizará no desenvolvemento do módulo e na aplicación desta metodoloxía será as necesidades do alumnado durante o proceso de aprendizaxe, por esta razón o profesor realizará as modificacións que considere oportunas sempre en beneficio do alumnado.

Se por circunstancias sobrevidas non se aconsellase a ensinanza presencial,(illamento do alumnado, situacións pandémicas. COVID..), O proceso ensino aprendizaxe trasladarase a formación na rede mediante a aula virtual, e-mail e vídeo-conferencias mediante rede, tendo en conta a diversidade doValumnado e a implicación do uso persoal de ordenadores .

Por exemplo, como se fixo en caso de pandemia covid:

SEGUIRASE INSTRUCCIÓNS DA CONSELLERIA SEGUNDO OS PROTOCOLOS DE MEDIDAS PREVENTIVAS: MEDIDAS QUE TEMOS QUE TOMAR E DAR RESPOSTA AOS CASOS E PROBLEMÁTICAS XURDIDAS NA XESTIÒN DE CASOS POSITIVOS... CARA OFRECER A MAXIMA SEGURIDADE Á COMUNIDADE EDUCATIVA COMPAXINANDO A SITUACIÒN SANITARIA ACTUAL CO PROCESO DE APRENDIZAXE

SEGUNDO AS REFERENCIAS ANTERIORES PODERÍASE IMPARTIR A DOCENCIA , NO MESMO HORARIO DE SESIÒNS ACTUAIS PERO CAMBIARÍAN OS PESOS NA PROGRAMACIÒN PASANDO A SER :
50% PARTE PRACTICA. TRABALLOS
50% EXAME TEÓRICO